

Projekt dofinansowany ze środków Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020

## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie Śladami Lecha Kaczyńskiego - akademie aktywności obywatelskiej 60+**

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie zwany dalej „Regulaminem” określa proces rekrutacji i udziału uczestników w Projekcie „Śladami Lecha Kaczyńskiego - akademie aktywności obywatelskiej 60+”.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Śladami Lecha Kaczyńskiego - akademie aktywności obywatelskiej 60+” realizowany w ramach Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
  - b) Stowarzyszeniu - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Harmonia” z siedzibą w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Piłsudskiego 5, NIP 9252099356, REGON: 081038057, zarejestrowane w KRS pod numerem 0000419419, tel. 509684361, e-mail: stowarzyszenieharmonia@gmail.com,
  - c) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie,
  - d) Uczestnikowi – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Powiatu Nowosolskiego, która ukończyła 60 rok życia i została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  - e) Kierownikowi projektu – należy przez to rozumieć wyznaczoną osobę odpowiedzialną za zarządzanie projektem,
  - f) Formach wsparcia – należy przez to rozumieć warsztaty, zajęcia, szkolenia i inne działania skierowane do uczestników projektu.

### **§ 2. Oferowane formy wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia uczestników:
  - a) Szkolenie „Jak być liderem”
  - b) Szkolenie „Kształtowanie wizerunku lidera”

Projekt dofinansowany ze środków Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020

- c) Szkolenie „Komunikacja lidera”
  - d) Indywidualny coaching lidera
  - e) Wizyty studyjne u liderów/przywódców
  - f) Powołanie Klubów Aktywności Obywatelskiej im. Lecha Kaczyńskiego
2. Formy wsparcia prowadzone są zgodnie z przyjętym szczegółowym harmonogramem zajęć w okresie od dnia rozpoczęcia projektu do 31 grudnia 2019 r.
  3. Harmonogram zajęć jest przekazywany na bieżąco uczestników
  4. Stowarzyszenie zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć, rodzaju zajęć, liczbie zajęć oraz liczebności grup.

### **§ 3. Uczestnicy i uczestniczki projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba:
  - a) zamieszkała na terenie Powiatu Nowosolskiego tj. gmin: Gminy Nowa Sól - Miasto, Gminy Wiejskiej Nowa Sól, Gminy Otyń, Gminy Bytom Odrzański, Gminy Nowe Miasteczko, Gminy Kolsko, Gminy Siedlisko, Gminy Kożuchów
  - b) która ukończyła 60 rok życia,
  - c) która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy,
  - d) zakwalifikowana do udziału w projekcie decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
2. Uczestnik projektu może wziąć udział w formach wsparcia wymienionych w § 2 ust. 1, pkt. a-f.
3. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4.
4. Maksymalna ilość uczestników w projekcie wynosi co najmniej 40 osób. Stowarzyszenie zastrzega udział większej ilości osób w przypadku wystąpienia oszczędności oraz uzyskania zgody Ministerstwa.

### **§ 4. Rekrutacja**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie kwiecień – grudzień 2019 r.
2. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

Projekt dofinansowany ze środków Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020

3. Bezpośrednią rekrutację uczestników projektu przeprowadza asystent ds. rekrutacji i monitoringu.
4. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
  - a) deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu) – 1 egzemplarz,
  - b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do regulaminu) – 1 egzemplarz,
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne i nieodwołalne wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 3 do regulaminu) – 1 egzemplarz.
  - d) umowę uczestnictwa w projekcie obligatoryjnie w 2 egzemplarzach (załącznik nr 4 do regulaminu).
5. Asystent ds. rekrutacji i monitoringu dokonuje kwalifikacji kandydatów na podstawie kryteriów formalnych określonych w § 3 oraz wymagań dotyczących grupy docelowej określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Następnie zatwierdza listy uczestników zakwalifikowanych do projektu i przekazują Komisji Rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna składająca się z przedstawicieli Stowarzyszenia dokonuje wyboru uczestników do projektu na podstawie kryteriów merytorycznych tj.:
  - a) pełnienie funkcji społecznych na terenie gminy (1 pkt.),
  - b) aktywna działalność na rzecz społeczności gminy (1 pkt.).
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów (gdy liczba kandydatów przewyższa limit 40 osób) Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi losowanie.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu (40 osób) oraz listę rezerwową (pozostałe osoby).
9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
10. O zakwalifikowaniu się do projektu uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie albo pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego albo pocztą elektroniczną).
11. Dodatkowe informacje na temat zasad rekrutacji można uzyskać telefonicznie pod nr tel. 509 684 361 (poniedziałek - sobota godz. 15.30-19.00), elektronicznie [stowarzyszenie.eci@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.eci@gmail.com) lub osobiście w siedzibie Stowarzyszenia.

Projekt dofinansowany ze środków Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020

## **§ 5. Prawa uczestników**

Uczestnik ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału w projekcie
2. zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu szkoleń
3. otrzymania imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia
4. otrzymanie przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych,
5. otrzymanie przewidzianego w projekcie wyżywienia,
6. korzystania z pomocy i wsparcia specjalistów.

## **§ 6. Obowiązki uczestników**

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) systematycznego uczestnictwa w działaniach projektu i formach wsparcia zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
  - b) każdorazowego podpisywania list obecności,
  - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
  - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego, udzielania wsparcia innym uczestnikom projektu,
  - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na warsztatach,
  - f) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestników w maksymalnie 30% oferowanych form wsparcia.
3. W przypadku większej nieobecności od wskazanej w ust. 2 zastrzega się prawo zwrotu poniesionych kosztów od uczestnika.
4. W szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie Kierownikowi projektu dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za nieusprawiedliwioną nieobecność Stowarzyszenie uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych.

## **§ 7. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:

Projekt dofinansowany ze środków Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020

- a) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych,
  - b) rezygnacji ze wsparcia/uczestnictwa w projekcie.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
  3. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  4. W przypadku rezygnacji Stowarzyszenie może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.
  5. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli i skutecznego dostarczenia do Stowarzyszenia.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu są ostateczne.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do kierownika projektu.
5. Integralną częścią regulaminu są Załączniki:
  - Załącznik nr 1 deklaracja uczestnictwa,
  - Załącznik nr 2 oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - Załącznik nr 3 oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne i nieodwołalne wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku,
  - Załącznik nr 4 umowa uczestnictwa w projekcie.

**Zatwierdził Zarząd Stowarzyszenia „Harmonia”**

**Bytom Odrzański, 01.04.2019.**